INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irományt az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-122893297-1
Készült: 2026.06.23. 09:37
Nyomtatta: Stumphauzer Judit

Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (VI. ....) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályozásáról

[1] Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy Rácalmás városért tevékenykedő magánszemélyek érdemeit a saját halottá nyilvánítás útján is elismerje.

[2] Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) – ha az nem ellentétes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott sorrend szerinti közeli hozzátartozók szándékával, vagy az elhunyt végakaratával - elhalálozása esetén saját halottjának nyilváníthatja azt a személyt, aki

a) Rácalmás város életében kiemelkedő szakmai, közéleti, művészeti, gazdasági, kulturális, tudományos, sport vagy társadalmi tevékenységet fejtett ki, továbbá e tevékenységével hozzájárult Rácalmás város vagy Magyarország elismertségéhez,
b) „ Rácalmás Díszpolgára" kitüntető címmel rendelkezik,
c) polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a mandátumának betöltésének ideje alatt.

(2) Nem nyilvánítható az Önkormányzat saját halottjának az, aki arra érdemtelenné vált, így különösen, ha szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélték.

2. §

(1) Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítását kezdeményezheti:

a) polgármester,
b) Képviselő-testület tagja,
c) jegyző.

(2) Rácalmás város saját halottjának nyilvánításáról az 1. § (1) bekezdésben foglaltak szerint a Képviselő-testület dönt.

3. §

(1) Az Önkormányzat saját halottjának temetési költségét legfeljebb bruttó 900.000.-Ft összegig, vagy a hozzátartozók kérésére részben viseli.

(2) E rendelet alkalmazásában temetési költség:

a) halott-szállítás költségei,
b) hamvasztási költségek,
c) sírhely vagy urnahely váltás, sírásás költségei,
d) ravatalozás költségei,
e) kegyeleti és vallási szertartás költségei,

f) kegyeleti kellékek költségei,
g) az Önkormányzat koszorújának költsége,
h) kegyeleti szolgáltatás költségei.

(3) A temetési költség számláját az Önkormányzat nevére kell kiállítani, mely összege átutalással kerül kiegyenlítésre.

(4) Az Önkormányzat saját halottja temetési költségét az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.

(5) Amennyiben az elhunytat több szerv vagy társadalmi szervezet tekinti saját halottjának, az Önkormányzat a temetési költségeket e szervvel vagy társadalmi szervezettel kötött írásbeli megállapodás szerinti arányban és mértékben viseli, melyet a polgármester köt meg.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. §

E rendeletet már a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Végső előterjesztői indokolás

Rácalmás Város Önkormányzat azért alkotja meg rendeletét, hogy ilyen módon is kifejezhesse a Rácalmásért tevő személyek irányában megbecsülését, tiszteletét és támogatásával segítsen a hozzátartozók fájdalmán.

Rácalmás Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

LICITÁLÁSI SZABÁLYZAT
a Rácalmás Szávó köz 8. sz. alatti (367) hrsz-ú ingatlan eladásához

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

I.

Általános rendelkezések

E Licitálási Szabályzat rendelkezéseit

a Rácalmás Szávó köz 8. sz. alatti
(367) hrsz –ú , 569 m^2 nagyságú ,
kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű

ingatlan eladása során kell alkalmazni.

Az ingatlan kikiáltási ára :

11 700.000.000.-Ft,

mely a licit kiinduló pontja , az ajánlott **vételár ezen összeg ill. ennél magasabb összeg lehet .**

A licitlépcső összege **200.000.-Ft .**

A licitálások tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

A licitálás nyilvános, jogszerűségét ügyvéd szavatolja.

A licitálási hirdetményt közzé kell tenni a helyi lapban,a honlapon legalább egy alkalommal, valamint a licit napja előtt legalább 15 nappal kifüggesztéssel a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján. Épület licitálás esetén a hirdetmény az épületre is kifüggeszthető.

Licitálni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A licitáláson történő részvételre szolgáló meghatalmazásként csak közokiratot, ügyvéd által készített ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratot lehet elfogadni.

A licitálásra jelentkezni a licitálási hírdetmény megjelenését követő naptól a pályázati felhívásban foglalt határideig , módon és a hírdetményben meghatározott módon lehet .

A bánatpénz mértéke az ingatlan meghírdetett forgalmi értékének 5%-a 1.000.-Ft –ra kerekítve , amelyet legkésőbb a licitálás napja előtti munkanapon a polgármesteri hivatal házipénztárában be kell fizetnie vagy átutalnia – Rácalmás Város Önkormányzat Költségvetési számlájára : 11736037-15361868 – 00000000) a licitálónak .
A bánatpénz a licitet nyert személy esetén beszámít a vételárba , a többi licitáló részére a licitálási eljárás végétől számított 15 napon belül vissza kell fizetni a licitáló számára a befizetéssel azonos módon .

A Magyar Államot a Nemzeti Vagyonról szóló törvény alapján elővásárlási jog illeti meg, ezért a vételi ajánlatot az önkormányzat köteles teljes terjedelmében közölni az elővásárlásra jogosulttal.

II.

A licitálási hirdetmény a szabályzat 1. sz. melléklete .

A licitálási hirdetménynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
1.) a kiíró nevét és pontos címét,
2.) a licitálásra kerülő ingatlan megnevezését, címét és helyrajzi számát,
3.) adatot arra vonatkozóan, hogy a licitáláson tulajdonjogot szerez ,
4.) a kikiáltási árat ,
5.) a licitlépcső összegét ,
6.) a licitálásra jelentkezés helyét és határidejét,
7.) tájékoztatást a bánatpénzről , befizetése vagy bemutatása határidejéről,
8.) a licitálás helyét és idejét,
9.) további információkkal szolgáló személy nevét,
10.) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről.

III.

A licitálási dokumentáció tartalma

A licitálási dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1.) A licitálási szabályzat ,
2.) az ingatlan tulajdoni lapjának másolata ,

IV.

A licitálásra a 2. sz. melléklet szerinti "bejelentkezési " nyomtatványon lehet ,feltételei

A licitálásra jelentkező a licitálás előtt köteles bemutatni:

1.) bemutatni a személyi igazolványát és ha meghatalmazottként jár el, az e szabályzat általános rendelkezéseiben írt követelményeknek megfelelő átadni a meghatalmazást, jogi személy vagy társaság részéről eljáró személy pedig cégszerű aláírással ellátott megbízólevelét és az eredeti aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját átadni ,
2.) a bánatpénz befizetésének igazolását, át kell adni az ügyvédnek .

Amennyiben a licitálási dokumentációban a licitálásra jelentkezéshez kiegészítő feltételeket is meghatároztak, ezeknek a feltételeknek a teljesítését is igazolni kell a jelentkezéskor a licitálási dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

Licitálásra
bejelentkezni annál lehet , akinek a nevét a licitálási hirdetményben előzőleg közzétették.

V.

A licitálás vezetőjének feladatai

A licitálásokat ügyvéd vezeti.

A licitálás vezetőjének feladatai kötelező sorrendben az alábbiak:

1.) gondoskodik arról, hogy a licitálók az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet,

2.) számba veszi a jelenlévőket, bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt,
3.) a dokumentációban foglaltak szerint még egyszer tájékoztatást ad a licitálás jellegéről és a licitlépcső összegéről,
4.) megnyitja a licitálást, közli a kikiáltási árat és felhívja a licitálókat a licitálásra,
5.) szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást – a résztvevők közlésével,
6.) addig folytatja a licitálást, amíg ajánlatot tesznek; amennyiben további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a licitálást melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el, majd kihirdeti a második legkedvezőbb ajánlatot tevő sorszámát,
7.) amennyiben az írásbeli ajánlattevők azonos összegű ajánlatot tesznek, és senki nem emeli a licitlépcsők szerinti tétekkel az ajánlatát, ebben az esetben a licitálási eljárásnál jelenlévő összes résztvevő előtt a licitálás vezetője sorsolással választja ki a nyertes személyt.
8.) bezárja a licitálást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészíttetéséről,
9.) tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz visszafizetésének feltételeiről és határidejéről.

VI.

A licitálásról készült jegyzőkönyv

A licitálási jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:

1.) A Polgármesteri Hivatal részéről jelenlévő személy(ek)nevét,
2.) a licitálás vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat,
3.) azt, hogy melyik észtvevő milyen összegű ajánlatnál nem kívánta folytatni a licitálást,
4.) a licitálás nyertese, valamint a második helyezett által tett ajánlat összegszerű megjelölését,
5.) azt a tényt, ha két azonos ajánlat alakul ki és ilyen esetben azt is, hogy az ajánlattevők közül ki és milyen módon nyerte el a licitálást,
6.) a pályázat nyertese, valamint szükség esetén a második helyezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szerződéskötési feltételeket ismeri,
7.) a Polgármesteri Hivatal részéről eljáró személy(ek) vagy az önkormányzat részéről szerződéskötésre jogosult (jogosultak) sajátkezű aláírását.

VII.

A licitálás utáni szerződéskötés

A licitálás nyertesével az adásvételi szerződés aláírására és a vállalt készpénz megfizetésére 90 naptári nap áll rendelkezésre .

Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, a polgármester dönt arról, hogy a licitálás második helyezettjével megköthető-e a szerződés.

A döntéstől számított 15 napon belül az ügyvéd vagy közjegyző felhívást küld a szerződéskötésre jogosultnak a szerződéskötésre. A válaszadásra a felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napos határidőt lehet biztosítani. Ezeket a határidőket a szerződéskötési határidő lejártától kell számítani.

Amennyiben a szerződéskötésre és a vállalt készpénz megfizetésére nem kerül sor a bánatpénz az önkormányzatot illeti .

VIII.

Eljárás a licitálás sikertelensége esetén

Eredménytelen licitálási eljárás esetén az eljárás a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntése alapján megismételhető.

Rácalmás 2026.....

Schrick István sk
polgármester

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.sz. melléklet

HÍRDETMÉNY

a Rácalmás Szávó köz 8.szám (367 hrsz-ú) ingatlan eladásához

Rácalmás Város Önkormányzat (2459 Rácalmás , Szigetfő u. 11-13.) licitálás útján értékesíti a tulajdonát képező **367 hrsz-ú 569 m^2 területű kivett lakóház , udvar, gazdasági épület megnevezésű, természetben 2459 Rácalmás Szávó köz 8. szám alatt található ingatlanát.**

Az ingatlan megvételének jogát az a licitáló nyeri el, aki az ingatlanért a legmagasabb vételárat ajánlja fel.

A tulajdonos által készíttetett vagyonértékelés szerint az **ingatlan forgalmi értéke**

11 700.000.000,-Ft

, mely a licit kiinduló pontja, az ajánlott vételár ezen összeg, ill. ennél magasabb összeg lehet.

A licit lépcső 200.000.-Ft .

Licitre bejelentkezni a LICITÁLÁSI SZABÁLYZAT 2. sz. melléklet szerinti "bejelentkezés " -i nyomtatványon lehet legkésőbb 202..... napján ( ) 12 óráig , személyesen **Rácalmási Polgármesteri Hivatal** Rácalmás Szigetfő u. 11-13. sz. alatti hivatali helyiségében.

A licit időpontja 202..... . napja ( ) 10 óra ,
Helyszíne: Rácalmási Polgármesteri Hivatal Rácalmás Szigetfő u. 11-13. sz. alatti hivatali épületének Díszterem helyisége.

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentáció megtekinthető a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2459 Rácalmás Szigetfő u. 11-13. sz. alatti jegyzői irodájában ügyfélfogadási időben.

A liciten meghirdetett ingatlan megtekinthető előre egyeztetett időpontban a Rácalmás , Szávó köz 8. szám alatt. Egyeztetni a 06 30 ..... telefonszámon lehet, vagy személyesen a Rácalmási Polgármesteri Hivatalban a jegyzőnél. További felvilágosítás kérhető 25/517-866 telefonszámon.

A licitre történő "bejelentkezési "nyomtatványnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, magánszemély esetén születési nevét, személyi számát, születési helyét, anyja nevét, adóazonosító jelét, és lakcímét, ajánlattevő cég esetén cégjegyzékszámát, székhelyét, adószámát, KSH-törzsszámát és az ügyvezető nevét.

A licitáláson való részvétel feltétele , hogy az ajánlattevő legkésőbb fizesse be a bánatpénzt a licitálás napja előtt Rácalmási Polgármesteri Hivatal Házipénztárába ,vagy intézkedjen annak utalásáról melynek összege az ingatlan forgalmi értékének 5%-a , 1.000.-Ft –ra kerekítve , melynek befizetését legkésőbb a licitálás megkezdése előtt igazolni kell .

Tájékoztatás: a Magyar Államot a Nemzeti Vagyonról szóló törvény alapján elővásárlási jog illeti meg, ezért a vételi ajánlatot az önkormányzat köteles teljes terjedelmében közölni az elővásárlásra jogosulttal.

2. sz. melléklet

BEJELENTKEZÉS

LICITÁLÁSRA

a Rácalmás Szávó köz 8.szám alatti (367 hrsz-ú) ingatlan megvásárlásához

I. **Magánszemély esetén:**

1. Licitálásra jelentkező , ajánlattevő neve : _____
2. Születési név (magánszemély esetében) :_____
3. Személyi száma : _____
4. Születési helye : _____ , ideje : _____
5. Anyja neve : _____
6. Adóazonosító jele : _____
7. Lakcíme : _____
8. Tartózkodási helye : _____
9. Telefonszám:_____
10. E-mail cím:_____

II. Nem magánszemély esetén:

1. Licitálásra jelentkező cég neve : _____
2. Cégjegyzékszáma : _____
3. Székhelye :_____
4. Adószáma : _____KSH törzsszáma: _____
5. Ügyvezető neve : _____

6. Telefonszám: _____

7. E-mail cím: _____

Rácalmás 2026. . _____

_____
aláírás