**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

**RÁCALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Aljegyző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**  A jegyző helyettesítése és jegyző által meghatározott feladatok ellátása, és pénzügyi ügyintézői feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:**  önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  Középvezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:**  Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**
  Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** **Rácalmás**

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**  A pályázati kiírással kapcsolatosan információt dr. Györe Andrea jegyző nyújt, a 25-517- 866 –os telefonszámon. A pályázat benyújtásának módja: Postai úton a Rácalmási Polgármesteri Hivatal 2459 Rácalmás , Szigetfő utca 11-13. , vagy személyesen. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: aljegyző és az azonosító számot: A/1479-1/2024

**Feltételek, előnyök**

***Pályázati feltételek***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

  Büntetlen előélet

  Cselekvőképesség

  Magyar állampolgárság

  Vagyon nyilatkozattételi eljárás lefolytatása

  Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

   Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Föiskola igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon

  közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel , legalább kétévi közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

  mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szak

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:**  Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:**  Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:**  B

**Egyéb pályázati előnyök:**

  Szakmai tapasztalat - Legalább 5 év önkormányzati pénzügyi területen szerzett tapasztalat, ASP szakrendszer ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

  Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)

  Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

  Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)

  Kommunikációs készség (vezetői)

  Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

  motivációs levél

  vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

  Adatkezelési nyilatkozat

  Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

  Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

  Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:  2024.05.15. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:**  Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki. Próbaidő 6 hónap. A polgármester a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:  2024.05.30. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:  www.racalmas.hu**

**Állás tervezett betöltésének időpontja:  2024.06.01**.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*