

**Rácalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) <sup>[14]</sup> A rendes ülést minden hónap második vagy harmadik hét hétfőjére vagy keddjére vagy szerdájára kell összehívni. Ettől eltérni a rendkívüli ülés összehívása esetén lehet. ”

**3. §**

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) <sup>[15]</sup> A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal elektronikusan vagy kézbesítő útján papír alapon kell kézbesíteni, továbbá a hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.”

(2) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) <sup>[16]</sup> A meghívó mellékleteit a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjai és más meghívottak elektronikusan és/vagy papír alapon kapják meg.”

**4. §**

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés napján is megküldhető, ekkor el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.”

(2) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása kötelező továbbá az Möt. 44. §-a alapján.”

## 5. §

(1) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 68. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) <sup>[38]</sup> Rácalmás Város Önkormányzat a Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában foglalt az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeket térítésmentesen biztosítja, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Rácalmás Város Önkormányzat közigazgatási szerződést köt Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok szabályozására az alábbiak szerint:

- a) Rácalmás Város Önkormányzat ingyenesen biztosítja havonta, legalább 32 órában a Német Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a Szigetfő u. 11-13. szám alatti épületben. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget Rácalmás Város Önkormányzat viseli.
- b) Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek ingyenes megszervezését.
- c) Az önkormányzat képviselő-testülete a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- d) A Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a törvényességi felügyelet és a jegyzőkönyvvezetés biztosítása.
- e) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok biztosítása.
- f) A Német Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítésének biztosítása (meghívók, előterjesztések kiküldését, jegyzőkönyvek előkészítését, sokszorosítását, jegyzőkönyv közzétételét stb.).
- g) A belső ellenőrzési feladatokat Rácalmás Város Önkormányzatnál polgári jogi viszony keretében a megbízott külső szolgáltató látja el, mely szolgáltató a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését is ellátja.



h) A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

(2) <sup>[39]</sup> Rácalmás Város Önkormányzat és Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási szerződése szabályozza a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítését, megalkotását, valamint a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével.
- b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök kijelölésével.
- c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, felelősök kijelölésével.
- d) A Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, az adatszolgáltatással kapcsolatos előírásokat, a feladatokat végző személyek kijelölésével.

(3) <sup>[40]</sup> Rácalmás Város Önkormányzat és Rácalmás Város Német Nemzetiségi Önkormányzat a közigazgatási szerződését a választásokat követően harminc napon belül megkötí és szükség szerint felülvizsgálja és módosítja”

(2) Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 68. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) <sup>[43]</sup> A nemzetiségi önkormányzatot az Njtv 83. §-a szerint a nemzetiségi jogok védelmében ügyféli jogállás, nyilatkozatételi és jogorvoslati jogosultság illeti meg.”

## 6. §

Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

## 7. §

Hatályát veszti Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelet

- a) 11. § (2) bekezdése,
- b) 11. § (3) bekezdés c) pontja,
- c) 11. § (4) bekezdése,

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schrick István  
polgármester

Dr. Györe Andrea  
jegyző



E rendelet kihirdetése 2022. január 20-án megtörtént.  
Rácalmás, 2022. január 20.

*Dr. Györe Andrea*  
Dr. Györe Andrea  
jegyző



„1. függelék

### **Átruházott feladatok és hatáskörök**

#### **I. A polgármesterre átruházott feladat –és hatáskör**

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi feladat –és hatáskörök gyakorlását, a polgármester dönt

1. rendkívüli települési támogatás (krízissegély),
2. rendkívüli települési támogatás (kamatmentes kölcsönt állapít meg),
3. temetési segély,
4. a köztemetés költségének részbeni illetve teljes elengedése iránti kérelmek elbírálása,
5. a szociális alapszolgáltatás keretében - étkeztetést, házi segítségnyújtást és családsegítést - biztosít az arra rászorulóknak,
6. helyi településképi véleményezési eljárás ügyében.

#### **II. A Szociális Bizottságra átruházott feladat-és hatáskör.**

A képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át az alábbi feladat-és hatáskörök gyakorlását, a Szociális Bizottság dönt:

7. rendkívüli települési támogatás (egyszeri vagy határozott idejű segély , kivéve krízissegély)”